

IT-Administrator (m/w/d) 30-38,5 Wochenstunden

SYNCOMP DATA SYSTEMS ist ein österreichischer IT-Dienstleister mit aktuell 14 Mitarbeitenden in St. Pölten. Wir betreuen vorwiegend Klein- und Mittelbetriebe aus den unterschiedlichsten Branchen, ein großer Teil ist aus dem Gesundheitswesen.

Wir suchen dich zur sofortigen Unterstützung unseres Teams als IT-Administrator (m/w/d) für 30 bis 38,5 Wochenstunden.

Aufgaben

- Betreuung von IT-, Netzwerkinfrastruktur und Peripherie bei unseren Kunden vor Ort und über Fernwartung.
- Telefonsupport unserer Kunden.
- Laufende Betreuung von Netzwerkinfrastruktur, Firewall, Serverbetrieb mit Virtualisierung, Active-Directory, Office 365 / Azure Cloud / Entra ID, ESET DER, Veeam Backup, Fortinet Firewalls, ...
- Installation bzw. Koordination diverser Branchenlösungen, Drucker, Telefonanlagen usw.
- Betreuung von Sicherungslösungen bei unseren Kunden.

Anforderungen

- Technische Ausbildung mit IT-Background (Lehre, HTL, FH) **oder** Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Skills in den Bereichen Active Directory, Windows Administration und Security
- Teamplayer
- Ausgezeichnete Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke
- Ein Führerschein der Gruppe B

Benefits

- Sehr abwechslungsreiche, interessante Aufgaben durch Betreuung von Kunden in unterschiedlichen Branchen
- Gute Verkehrsanbindung
- Angenehmes Arbeitsumfeld im neuen, nachhaltig errichteten Bürogebäude mit großer Dachterrasse und Klimatisierung
- Familiäres Betriebsklima und flache Hierarchie
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Zusätzliche Informationen

Geboten werden abwechslungsreiche Aufgaben, ein attraktives und leistungsbezogenes Gehalt, das deine Qualifikation und Erfahrung berücksichtigt sowie ein Elektro-Firmenfahrzeug mit Privatnutzung.

Dein Gehalt kann je nach Ausbildung und Erfahrung deutlich über dem Kollektivvertrag liegen (KV-Minimum auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung liegt für diese Position je nach Erfahrung zwischen EUR 2.923 und EUR 3.724 brutto pro Monat).

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Anschreiben, Foto und Lebenslauf (inkl. Informationen über Ausbildung, Erfahrung und Fachwissen)! Bitte per Mail an: karriere@syncomp.at unter der Angabe des Codes S2505 im Betreff.



SYNCOMP DATA SYSTEMS Handelsgesellschaft m.b.H.
Kirchenfelderstraße 11 | 3100 St. Pölten-Ratzersdorf
T 02742/74480-0